

لایحه وظایف

عنوان بست: مشاور و ایدیتور فرهنگ لهجوی - گویشی زبان دری

وزارت/ اداره: ریاست آکادمی علوم

بست: گرید G

موقعیت بست: کابل

بخش: ریاست مرکز زبانها و ادبیات

تعداد بست: 2

گزارش شده به: آمریت انستیتوت زبان و ادبیات دری

گزارش گیر از: ندارد.

هدف وظیفه: مشوره، راهنمایی در چگونگی پیشبرد بهتر امورات علمی و تخصصی در پیوند به ثبت لهجه واژه ها و بازنگری مواد اولیه تحقیقات ساحوی به منظور تدوین و چاپ یک فرهنگ معیاری.

صلاحیت و مسوولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- 1- تهیه لیست واژه های معیاری جهت انجام تحقیقات ساحوی.
- 2- تهیه جزوه روش تحقیق برای چگونگی ثبت لهجه ها - گویش ها.
- 3- تهیه رهنمود و پرسشنامه ها برای پژوهشگران.
- 4- در صورت نیاز سفر به مناطق و ساحات مورد نظر جهت انجام تحقیقات ساحوی.
- 5- اصلاح و بازنگری معلومات جمع آوری شده.
- 6- همکاری در تهیه لیست فونیتیک و تطبیق صدا های ثبت شده با متن.
- 7- بروز رسانی ابتدایی و تحلیلی فرهنگ .
- 8- ارائه ورکشاپ های علمی و پژوهشی برای محققین در صورت نیاز.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)

این لایحه وظایف با در نظر داشت مقررۀ کار بالمقطع قوانین کار و خدمات ملکی (هفته نامکمل) با حداقل شرایط و معیارهای دیل ترتیب گردیده است:

- داشتن سند تحصیلی حداقل ماستر در رشته زبان و ادبیات دری.
- داشتن تجربه کاری حد اقل سی سال تدریس یا تحقیق در رشته زبان و ادبیات دری.
- متقاعدین باید دارای رتبه علمی پوهاند یا سرمحقق باشند و همچنان دارای آثار چاپ شده در رشته زبان و ادبیات دری را داشته باشند.