



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
اکادمی علوم

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت  
علومو اکادمی  
آمریت تفتيش داخلي



## گزارش ربع سوم هیئت بررسی آمریت تفتيش داخلي:

۱۳۹۹ قوس ۲۷

هیئت مؤظف: شیراحمد جوینده

گزارش گیرنده: مقام محترم اکادمی علوم

فهرست مدرجات:

۱.....	خلاصه
۱.....	پیش زمینه
۲.....	اهداف تفتيش
۲.....	ساحه تفتيش
۲.....	معاييرات تفتيش
۲.....	يافته ها، سفارشات و پاسخ اداره
۲.....	سفارشات عمومی
۲.....	نتیجه گیری

## خلاصه گزارش

مطابق پلان منظور شده آمریت تفتیش داخلی، امور مالی، حسابی و اداری بخش‌های مربوط به معاونیت محترم مالی و اداری، معاونیت محترم علوم طبیعی - تکنیکی، معاونیت محترم بخش علوم اسلامی، معاونیت محترم علوم بشری، ریاست محترم دفتر، ریاست محترم پلان و پلیسی، ریاست محترم اطلاعات و ارتباط عامه و ریاست محترم روابط فرهنگی بادر نظرداشت مقرر ادارات تفتیش داخلی، تعليمات نامه استندرد ادارات تفتیش داخلی، قانون اداره عالی تفتیش و سایر قوانین نا فذه کشور به صورت قیدی مورد تفتیش قرار گرفت که نیلا درگزارش هذا تحریر میگردد.

۱- کتب واردہ، صادره و رسیدات همراه با مکاتیب بخش علوم طبیعی و تکنیکی، بخش علوم اسلامی، بخش علوم بشری، ریاست دفتر، ریاست پلیسی و پلان، ریاست اطلاعات و ارتباط عامه، ریاست روابط فرهنگی، آمریت کتاب خانه و آمریت کلینیک ملاحظه گردید.

### پیش زمینه

آمریت تفتیش داخلی ریاست عمومی اکادمی علوم مسؤولیت بازرسی امور حسابی، مالی و اداری شعبات مربوط به اکادمی علوم را بر عهده دارد. این آمریت از تمام کارکردهایش مستقیماً به مقام محترم ریاست عمومی اکادمی علوم گزارش میدهد.

### اهداف بازرسی

هدف از جرایی بازرسی حصول اطمینان از شفافیت در امور حسابدهی و حسابگیری، ثبت دقیق معلومات و حسابات، تحقق درست عواید و اجرای اصولی مصارف، مراقبت از دارایی‌های عامه از طریق موجودی‌های نقدی و جنسی وغیره وارانه نتایج تفتیش به مراجع ذیر بسط جهت رفع نواقصات، نارسانی‌ها و بهبود اجراءات آنها میباشد.

### ساحه تفتیش:

در ربع سوم سال مالی ۱۳۹۹ هیئت آمریت تفتیش داخلی امور مالی، حسابی و اداری آمریت تدارکات، مدیریت عمومی سوانح مربوط به معاونیت محترم مالی و اداری، بخش‌های اداری معاونیت‌های علوم اسلامی، طبیعی - تکنیکی، علوم بشری، ریاست‌های دفتر، روابط فرهنگی و ریاست اطلاعات و ارتباط عامه، آمریت کتاب خانه و آمریت کلینیک را مورد بازرسی قرار داده است.

### معیارات تفتیش داخلی:

تفتیش داخلی در مطابقت با معیارات انسنتیوت مفتیشین داخلی، مقرر ادارات تفتیش داخلی، تعليمات نامه استندرد تفتیش داخلی و سایر هنودهای نهادهای تفتیش داخلی صورت گرفته است.

### یافته‌ها، سفارشات و پاسخ‌ها:

۱- شروع و ختم کتاب واردہ، صادره و کتاب رسیدات ریاست محترم روابط فرهنگی بدون تاپه و تانیدی مسؤول مربوطه بوده، هکذا تعداد صفحات و اوراق در اول و آخر آن تحریر نگردیده است.

۲- کتاب واردہ و صادره آمریت کلینیک در آغاز و انجام آن تعداد صفحات و اوراق جمع آوری نشده و هم مهر و امضای مشاهده نمی‌رسید. همچنان کتاب رسیدات آن بدون مهر، امضای صفحه بندی در شروع و ختم آن می‌باشد.

۳- کتاب واردہ، صادره آمریت کتاب خانه در آغاز و انجام آن تعداد صفحات و اوراق جمع آوری نشده و هم مهر و امضای مشاهده نمی‌رسید. همچنان کتاب رسیدات آن بدون مهر، امضای صفحه بندی در شروع و ختم آن می‌باشد.

۴- کتاب واردہ، صادره و رسیدات ریاست مرکز علوم کیمیا و بیولوژی در عقب آن نام ریاست، شعبه مربوطه تذکر داده نشده است.

۵- شروع و ختم کتاب واردہ، صادره و کتاب رسیدات معاونیت محترم علوم طبیعی - تکنیکی بدون تاپه و تانیدی مسؤول مربوطه بوده، هکذا تعداد صفحات و اوراق در اول و آخر آن تحریر نگردیده است.

**سفرشات عمومی:**

- ۱ - از طریق ریاست محترم روابط فرهنگی به بخش مربوطه خویش هدایت داده شود که در قسمت ترتیب و تنظیم، مهر، امضا، صفحه بندی کتاب وارد، صادره و رسیدات خویش تلاش همه جانب نموده و مطابق نورم های اداری عمل نمایند.
- ۲ - از طریق معاونیت محترم علوم طبیعی- تختنیکی به آمریت کلینک هدایت داده شود که در قسمت ترتیب و تنظیم، مهر، امضا، صفحه بندی کتاب وارد، صادره و رسیدات خویش تلاش همه جانب نموده و مطابق نورم های اداری عمل نمایند.
- ۳ - از طریق معاونیت محترم علوم طبیعی - تختنیکی به ریاست مرکز علوم کیمیا و بیولوژی و از طریق آن به بخش مربوطه هدایت داده شود تا در قسمت تحریر نام معاونیت، ریاست و بخش مربوطه جهت تشخیص درست در کتاب وارد، صادره و رسیدات اقدام نمایند.
- ۴ - از طریق ریاست محترم اطلاعات و ارتباط عامه به آمریت کتاب خانه هدایت داده شود تا در قسمت ترتیب و تنظیم، مهر، امضا، صفحه بندی کتاب وارد، صادره و رسیدات خویش تلاش همه جانب نموده و مطابق نورم های اداری عمل نمایند.
- ۵ - از طریق معاونیت محترم علوم طبیعی و تختنیکی به مدیریت تحریرات خویش هدایت داده شود تا در قسمت ترتیب و تنظیم، مهر، امضا، صفحه بندی کتاب وارد، صادره و رسیدات خویش تلاش همه جانب نموده و مطابق نورم های اداری عمل نمایند.

**نظر هیئت موظف**

قابل یاد آوری میدانیم که از طریق معاونیت ها و ریاست های محترم به تمام بخش های مربوطه خویش رسمآ هدایت داده شود تا در قسمت ترتیب و تنظیم، مهر، امضا، صفحه بندی کتاب وارد، صادره و رسیدات خویش تلاش همه جانب نموده و مطابق نورم های اداری عمل نمایند و همچنان استفاده از ادویه سفید کن و قلم خورده گی در کتب وارد، صادره و رسیدات شان جدا خوداری نمایند.

**نتیجه گردی:**

بخش هایکه دریافت ها و سفارشات هیئت آمریت تفتیش داخلی بازتاب یافته، درکل دارای یک ساختار اداری بوده که در چوکات اداره اکادمی علوم فعالیت می نمایند. اما نارسایی هایکه در بررسی هیئت آمریت تفتیش داخلی بر ملا گردید، این نارسایی ها به اشخاص که مسؤولیت دارند متوجه میشود. بناء در زمینه مبتنی بر اوراق و اسناد بدست آمده از مراجع تحت بررسی گزارش ارائه گردید، پیرامون موضوع هر آنچه مقام محترم هدایت فرمایند موجب تعامل است.

با احترام

هیئت موظف آمریت تفتیش داخلی

شیراحمد جوینده

۱۳۹۹/۴/۲۹

۱۳۹۹/۴/۲۹

۱۳۹۹/۴/۲۹

امیر تفتیش خواهی

ب ابراز امکن تشریی نزدیکی

نسر خواهی رئیس هیئت امنیت

- هسته حکومت اسلامی

- از رئیس تحقیق بررسی این ملحوظه مطلع شد بعدی -

- خدمت محضر مناجع عالی تقدم مرت -