

لایحه ترقیعات اعضای کادر علمی اکادمی علوم دولت جمهوری اسلامی افغانستان و تصویب شد.



فصل اول  
احکام عمومی

**ماده اول:**

این لایحه در روشنایی احکام مندرج فصل سوم مقرر کادر علمی اکادمی علوم دولت جمهوری اسلامی افغانستان به منظور تنظیم پروسه تهیه و ارائه اسناد جهت ترقیع نامزدان و اعضای کادر علمی به جلسه دیپارتمنت، شورای علمی انسیتوت، هیئت اجرائیه مرکز علمی، هیئت اجرائیه بخش و شورای علمی اکادمی علوم، وضع گردیده است.

**ماده دوم:**

اکادمی علوم دولت جمهوری اسلامی افغانستان من بعد در این لایحه به نام اختصاری اکادمی علوم یاد می شود.

فصل دوم

ترقیعات نامزدان به رتب علمی

**ماده سوم:**

مطابق به احکام ماده هفتم مقرر کادر علمی اکادمی علوم نامزدان رتب علمی به ترتیب ذیل به رتبه علمی ترقیع مینمایند:

(۱) ترقیع نامزد معاون محقق به رتبه علمی معاون محقق :

۱- آمر دیپارتمنت اسناد ذیل را جهت ترقیع نامزد معاون محقق به جلسه دیپارتمنت ارائه مینماید:

- نظر مثبت استاد رهنما در باره تکمیل موقانه پروژه علمی - تحقیقی که موضوع و مفردات آن قبلاً بعد از طی مراحل، به تصویب شورای علمی اکادمی علوم رسیده باشد.

- یک کاپی رساله علمی نامزد رتبه علمی مطابق شرایط مندرج فصل ششم این لایحه.

- فورم سجل ترقیع ضمیمه شماره (۱) این لایحه.

- زندگی نامه مختصر قلمی.

۲- دیپارتمنت تمام اسناد ترقیع را در جلسه عامی خویش بررسی نموده و در صورت تائید بعد از ثبت سجل طی پانزده روز آنرا رسمآ به انسیتوت ارسال مینماید.

۳- انسیتوت نتیجه دفاع موافقانه از رساله علمی نامزد رتبه علمی را با تمام اسناد ارائه شده از طرف دیپارتمنت، در شورای علمی مربوطه بررسی نموده و در صورت تائید بعد از ثبت سجل طی یکماه رسمآ به مرکز علمی ارسال مینماید.

۴- انسیتوت بر علاوه اسناد ارائه شده از طرف دیپارتمنت، اسناد ذیل را نیز به مرکز علمی ارسال مینماید:

- پنج کاپی فورم خانه پری شده سجل ترقیع نامزد رتبه علمی مطابق ضمیمه شماره (۱) این لایحه.

- پنج کاپی رساله علمی به شکل کمپیوتر شده، مطابق به شرایط مندرج فصل ششم این لایحه.

۵- مرکز علمی تمام اسناد نامزد علمی را در جلسه هیئت اجرائیه خویش بررسی نموده، در صورت تائید بعد از ثبت سجل طی پانزده روز رسمآ به معاونیت بخش ارسال مینماید.

۶- معاونیت بخش، اسناد ارائه شده از طرف مرکز علمی را در جلسه هیئت اجرائیه خویش بررسی نموده در صورت تائید بعد از ثبت سجل طی پانزده روز رسمآ به دفتر منشی علمی اکادمی علوم ارسال مینماید.

7- منشی علمی اکادمی علوم موضوع ترقيق علمی نامزد رتبه علمی را با تمام استناد مربوط در اجندای جلسه شورای علمی اکادمی علوم شامل میسازد و در صورتیکه شورای علمی اکادمی علوم ترقيق موصوف را به رتبه کادر علمی تائید و تصویب نماید، دفترمنشی علمی اکادمی علوم متن مصوبه شورای علمی را شامل فورم سجل ترقيق نامزد رتبه علمی نموده و دو کاپی آنرا به معاونت بخش و دو کاپی را به معاونت مالی و اداری رسماً ارسال مینماید.

(2) ترقيق نامزد محقق به رتبه علمی محقق و ترقيق نامزد معاون سرمهحقق طبق فقره (1) این ماده صورت میگیرد.

#### **ماده چهارم:**

منشی علمی اکادمی علوم، یک کاپی کمپیوتر شده رساله های علمی نامزدان رتب علمی را به معاونت بخش، مرکز علمی، انتیوت مربوطه و کتابخانه اکادمی علوم ارسال و هم یک کاپی رساله های علمی نامزدان علمی را با یک کاپی استاد ترقيق آنها در آرشیف شورای علمی اکادمی علوم حفظ مینماید.

#### **فصل سوم**

#### **تمدید دوره نامزدی رتب علمی**

#### **ماده پنجم:**

هرگاه نامزد یکی از رتب علمی شرایط مربوط به فصل دوم این لایحه را تکمیل نموده نتواند، بنابر درخواست تحریری موصوف، دیپارتمنت مربوطه تمدید دوره نامزدی را برای سال دوم با درنظرداشت موافقه استاد رهنما و دلایل موجه به انتیوت مربوطه راجع مینماید.

#### **ماده ششم:**

شورای علمی انتیوت موضوع تمدید را بررسی نموده در صورت تائید، نتیجه آنرا به مرکز علمی ارسال می نماید. در صورتیکه موضوع تمدید در جلسه هیئت اجراییه مرکز علمی تائید گردد، به معاونت بخش ارسال میگردد و در صورت تائید هیئت اجراییه بخش، استناد آن به دفتر منشی علمی اکادمی علوم ارسال میگردد.

#### **ماده هفتم:**

منشی علمی اکادمی علوم موضوع تمدید دوره نامزدی را شامل اجندای جلسه شورای علمی نموده و بعد از تائید و تصویب شورای علمی، موضوع به بخش مربوطه و معاونت مالی و اداری خبر داده میشود.

#### **ماده هشتم:**

هرگاه نامزد رتبه علمی، سال دوم دوره تمدید را موفقانه سپری نه نماید، مطابق ماده هشتم مقرره کادر علمی اکادمی علوم از نامزدی منفصل میگردد.

#### **فصل چهارم**

#### **ترفیعات رتب علمی اعضای کادر علمی اکادمی علوم**

#### **ماده نهم:**

ترفیع معاون محقق به رتبه علمی محقق :

(1) آمر دیپارتمنت استاد ذیل را جهت ترقيق علمی معاون محقق به جلسه دیپارتمنت ارائه مینماید:

1- نظر مثبت استاد رهна در باره تکمیل موقانه پروژه علمی - تحقیقی که موضوع و مفردات آن قبلاً به تصویب شورای علمی اکادمی علوم رسیده باشد.

2- یک کاپی رساله علمی - تحقیقی مطابق شرایط مندرج فصل ششم این لایحه.

3- دو تقریظ مثبت در مورد رساله علمی - تحقیقی از طرف دانشمندان در عین رشته که دارای رتب علمی بالاتر باشدند.

4- حداقل چهار اثر علمی طبع شده در نشرات معتر اکادمیک در داخل و یا خارج کشور که مطابق به رشته تحصیلی و تحقیقی معاون محقق باشد.

5- فشرده متن موضوع حدائق دو کنفرانس ارائه شده که مطابق رشته تحصیلی معاون محقق بوده، با امضای آمر دیپارتمنت یا انتیوت مربوطه.

6- سجل ترفع علمی مطابق ضمیمه شماره (۱) این لایحه.

7- لست آثار و کنفرانس های علمی مطابق ضمیمه شماره (۲) این لایحه

(۲) دیپارتمنت اسناد ارائه شده را در جلسه علمی خویش بررسی نموده، در صورت تائید بعد از ثبت سجل طی پانزده روز رسمی انتیوت ارسال مینماید.

(۳) انتیوت نتیجه دفاع موقانه معاون محقق از رساله علمی اش را با تمام اسناد ارائه شده از طرف دیپارتمنت در جلسه شورای علمی بررسی نموده، در صورت تائید بعد از ثبت سجل ترفع علمی بکماه رسمی از مرکز علمی ارسال مینماید.

(۴) انتیوت بر علاوه اسناد مندرج فقره (۱) این ماده، اسناد ذیل را نیز هم زمان به مرکز علمی تسلیم مینماید:

1- پنج کاپی فورم خانه پری شده سجل ترفع علمی مطابق ضمیمه شماره (۱) این لایحه.

2- پنج کاپی رساله علمی مطابق شرایط مندرج فصل ششم این لایحه.

3- پنج کاپی لست آثار و کنفرانس های علمی که از طرف معاون محقق تالیف و ارائه گردیده اند (مطابق ضمیمه (۲) این لایحه).

(۵) مرکز علمی تمام اسناد و آثار ارائه شده از طرف انتیوت را در جلسه هیئت اجرایی خویش بررسی نموده در صورت تائید بعد از ثبت سجل طی پانزده روز رسمی به معاونیت بخش ارسال مینماید.

(۶) معاونیت بخش تمام اسناد و آثار ارائه شده از طرف مرکز علمی را در هیئت اجرایی بخش بررسی نموده، در صورت تائید، بعد از ثبت سجل طی پانزده روز رسمی به دفتر منشی علمی اکادمی علوم ارسال مینماید.

(۷) منشی علمی اکادمی علوم، موضوع ترفع علمی معاون محقق را در اجندای شورای علمی اکادمی علوم شامل ساخته و در صورت تائید و تصویب شورای علمی اکادمی علوم، مصوبه آن شورا را بعد از ثبت سجل با دو کاپی اسناد به معاونیت بخش و دو کاپی به معاونیت مالی و اداری ارسال مینماید.

#### **ماده دهم:**

منشی علمی اکادمی علوم یک، یک کاپی رساله علمی معاون محقق را به کتابخانه اکادمی علوم، مرکز علمی و انتیوت مریوطه ارسال و هم یک کاپی رساله علمی را با یک کاپی اسناد ترفع علمی معاون محقق به رتبه علمی محقق را به آرشیف شورای علمی اکادمی علوم حفظ مینماید.

#### **ماده یازدهم:**

ترفع علمی محقق به رتبه علمی معاون سرمحقق:

(۱) آمر دیپارتمنت اسناد ذیل را جهت ترفع علمی محقق به رتبه علمی معاون سرمحقق به جلسه دیپارتمنت ارائه مینماید:

1- نظر مثبت استاد رهنما در باره تکمیل موقانه پژوهه علمی - تحقیقی که موضوع و مفردات آن قبلاً به تصویب شورای علمی اکادمی علوم رسیده باشد.

2- یک کاپی رساله علمی - تحقیقی مطابق شرایط مندرج فصل ششم این لایحه.

3- سه تقریظ مثبت در مورد رساله علمی - تحقیقی از طرف دانشمندان در عین رشته که دارای رتب علمی بالاتر باشند.

4- حداقل هشت اثر علمی طبع شده در نشرات معتر اکادمیک در داخل و یا خارج کشور که مطابق رشته تحصیلی و تحقیقی محقق باشد.

5- فشرده متن موضوع حداقل سه کنفرانس ارائه شده که مطابق رشته تحصیلی محقق بوده با امضای آمر دیپارتمنت یا انتیوت مربوطه.

6- سجل ترقیع علمی مطابق ضمیمه شماره (1) این لایحه.

7- لست آثار و کنفرانس های علمی مطابق به ضمیمه شماره (2) این لایحه.

(2) طی مراحل تائید و تصویب اسناد ترقیع علمی محقق به رتبه علمی معاون سرمحقق از دیپارتمنت تا شورای علمی اکادمی علوم مطابق به حکم فقره های 2 تا 7 ماده نهم این لایحه صورت میگیرد.

#### **ماده دوازدهم:**

ترقیع علمی معاون سرمحقق به رتبه علمی سرمحقق:

(1) آمر دیپارتمنت اسناد ذیل را جهت ترقیع علمی معاون سرمحقق به رتبه علمی سرمحقق به جلسه دیپارتمنت ارائه مینماید.

1- نظر مثبت استاد رهنما در باره تکمیل موقانه پژوهه علمی - تحقیقی که موضوع و مفردات آن قبلاً به تصویب شورای علمی اکادمی علوم رسیده باشد.

2- یک کاپی رساله علمی - تحقیقی مطابق به شرایط مندرج فصل ششم این لایحه.

3- چهار تقریظ در مورد رساله علمی - تحقیقی از طرف دانشمندان در عین رشته که دارای رتب علمی بالاتر باشند.

4- حداقل پانزده اثر علمی طبع شده در نشرات معتر اکادمیک در داخل و یا خارج کشور که مطابق رشته تحصیلی و تحقیقی محقق باشد.

5- فشرده متن موضوع حداقل چهار کنفرانس ارائه شده که مطابق رشته تحصیلی معاون سرمحقق بوده با امضای آمر دیپارتمنت یا انتیوت مربوطه.

6- سجل ترقیع علمی مطابق ضمیمه شماره (1) این لایحه.

7- لست آثار و کنفرانس های علمی مطابق به ضمیمه شماره (2) این لایحه.

(2) طی مراحل ترقیع علمی معاون سرمحقق به رتبه علمی سرمحقق از دیپارتمنت تا شورای علمی اکادمی علوم مطابق به حکم فقره های 2 تا 7 ماده نهم این لایحه صورت میگیرد.

#### **ماده سیزدهم:**

(1) هر گاه معاون محقق در جریان کار بالای پژوهه علمی - تحقیقی جهت ترقیع به رتبه علمی محقق، در رشته مربوطه به درجه تحصیلی ماستر نایل گردد، بعد از تکمیل سایر شرایط ترقیع مندرج این لایحه و مقرر کادر علمی اکادمی علوم به رتبه علمی محقق ترقیع می نماید و پژوهه علمی - تحقیقی تحت کار اش را در صورتیکه بیشتر از 50 فيصد تکمیل شده باشد، منحیث پژوهه روئین تکمیل می نماید.

(2) هر گاه محقق در جریان کار بالای پروژه علمی-تحقیقی جهت ترفع به رتبه علمی معاون سرمحقق، در رشته مربوطه به درجه تحصیلی دوکتور نایل گردد، بعد از تکمیل سایر شرایط ترفع مندرج این لایحه و مقرره کادر علمی اکادمی علوم به رتبه علمی معاون سرمحقق ترفع می نماید و پروژه علمی-تحقیقی تحت کار اش را در صورتیکه بیشتر از 50 فیصد تکمیل شده باشد، منحیث پروژه روتین تکمیل می نماید.

#### **ماده چهاردهم:**

در ترفيعات علمی آثار ذيل پذيرفته ميشود:

- (1) تيزس دوکتوراي علوم بحث اثر اصلی.
- (2) تيزس دوکتوراي PhD بحث اثر اصلی.
- (3) تيزس ماستري بحث اثر اصلی.
- (4) رساله هاي ترفيعات علمي بحث اثر اصلی.
- (5) كتاب درسي يا ممد درسي که به اثر پيشنهاد ديبارتمنت و تائيد شوراي علمي اکادمی علوم تاليف شده باشد به حیث اثر اصلی.
- (6) ترجمه اثر علمی - تحقیقی که به اساس پيشنهاد ديبارتمنت و تائيد شوراي علمي اکادمی علوم صورت گرفته باشد به حیث اثر اصلی.
- (7) مضامين و مقالات علمي و تحقیقی مطابق رشته که در يكی از نشرات معتبر علمي داخلی و یا خارجی به طبع رسیده باشد به حیث آثار فرعی .

#### **فصل پنجم**

#### **تمديد دوره ترفيعات رتب علمي**

#### **ماده پانزدهم:**

- (1) در صورتیکه هر يك از اعضای کادر علمی پروژه علمی - تحقیقی خویش را در وقت معینه مندرج بندهای 1 فقره های (1)،
- (2) و (3) ماده دهم مقرره کادر علمی اکادمی علوم تکمیل کرده نتواند، از طریق خانه پری فورمه تمدید که حاوی موافقه استاد رهنما و دلایل موجه باشد، يك دوره تمدید را تقاضا نموده میتواند.

#### **ماده شانزدهم:**

هر دوره تمدید برابر به نصف مدت اصلی کار پروژه علمی - تحقیقی میباشد به استثنای تمدید رفع دوره نامزدی که يك萨ال است.

#### **ماده هفدهم:**

- (1) عضو کادر علمی فورمه تمدید کار پروژه علمی - تحقیقی خویش را به ديبارتمنت مربوطه تقديم مينماید.
- (2) در صورتیکه جلسه ديبارتمنت تقاضای تمدید را تائید نماید، آنرا رسماً به استيتوت ارسال و سلسلاً تا شوراي علمي اکادمی علوم طی مراحل ميگردد.

#### **فصل ششم**

#### **ترتیب و تنظیم اثر علمی - تحقیقی**

#### **ماده هجدهم:**

اثر علمی - تحقیقی به ترتیب ذيل تنظیم ميگردد:

- (1) ورق اول - معرف اثر بوده و مطابق ضمیمه شماره (3) این لایحه ترتیب ميگردد.



(2) اثر دارای مقدمه بوده که در مقدمه مطالب ذیل گنجانیده میشود:

- 1- طرح موضوع بصورت واضح بیان و ضرورت و هدف تحقیق مشخص میگردد.
- 2- تذکر مختصر روش تحقیق با ذکر اجمالی محتوای اثر.

(3) در فصل اول اثر، مروری به پیشینه موضوع صورت گرفته و در فصل دوم آن معلومات عمومی در مورد موضوع علمی - تحقیقی با در نظرداشت زمینه های تاریخی، اجتماعی، سیاسی، حقوقی، فرهنگی، اقتصادی و تئوریکی ارائه گردیده و مبرمیت و اهمیت پژوهش در غنای علمی - فرهنگی و رشد اقتصاد ملی توضیح میگردد.

(4) در فصول بعدی، روش های تحقیقاتی پرورش پیشبرد کار (تجارب کلینیکی، لابراتواری، فارم تحقیقاتی و یا استدلال و استنتاجات تیوریکی، نظریات تحلیلی و شرح و بسط نویسنده) توأم با نتایج حاصله از جمع بندی تجارب و یا استنتاجات تحلیلی و مقایسوی، توضیح و بیان میگردد.

(5) در بخش نهایی متن رساله، با درنظرداشت ساحه تحقیق، تحلیل تئوریکی، اقتصادی، فرهنگی و سیاسی - حقوقی عمل آمده، بر جستگی موضوع در امر غنای علمی - فرهنگی، رشد اقتصاد ملی و بهبود نظام سیاسی - حقوقی و روابط خارجی و بین المللی کشور، تثیت و در اخیر نتیجه گیری صورت گرفته و پیشنهادات مشخص در زمینه ارائه میگردد.

#### **ماده نزد هم:**

ترتیب فهرست و مأخذ نویسی:

- 1- فهرست موضوعات اثر بادرنظرداشت عنوانین فصل ها و عنوانین فرعی و ذکر صفحات هر عنوان تحریر میگردد.
  - 2- مأخذ اثر مطابق رهنمود مأخذ نویسی که تصویب شورای علمی است، تحریر می گردد.
  - 3- ضمایم در صورتیکه در متن به آنها اشاره شده باشد بعد از مأخذ تحریر میگردد.
- در جمله ضمایم اشکال، مونوگرام ها، جداول، فهرست اعلام، اماكن، شرح اصطلاحات متن یک سند رسمی و یا تاریخی وغیره شامل شده میتواند.
- 4- اشکال، جداول، فرمول ها، نقشه ها، مونوگرام ها وغیره ضمایم، دارای عنوانین بوده و شماره های مسلسل آنها با رعایت شماره فصول مربوطه تنظیم میگردد.
  - 5- اشکال شامل اثر حتی الامکان بزرگتر از یک صفحه معیاری نباشد.
  - 6- واحد ها به سیستم بین المللی متريک تحریر شده و در صورت لزوم رسم ها، اشکال، گراف ها، نقشه ها، جداول وغیره توضیح و فرمولها به تفکیک فصول شماره گذاری و اجزای آنها تشریح می شوند.

#### **ماده بیستم:**

ترتیب شکلی اثر علمی - تحقیقی:

- (1) اثر روی کاغذ معمولی (A-4) توسط کمپیوتر تایپ میگردد که درجه آن از 12 فونت خوردن و از 14 فونت بزرگتر نباشد و فاصله بین سطرهای متن به اندازه نورمال عیار میگردد.
- (2) صفحه کاغذ از طرف کنار راست 30 ملی متر ، بالا 25 ملی متر، پائین 20 ملی متر و کنار چپ 15 ملی متر حاشیه گذاری میشود و متن در یک روی ورق تایپ میگردد.

(3) متن اثر که به فصل ها و پراگراف ها تقسیم شده است بصورت مسلسل شماره گذاری شده و هر فصل از ورق جدید آغاز و عنوان فصل با حروف برجسته درشت متناسب به متن (16-17 فونت کمپیوتر) در نیمة بالائی صفحه به اندازه 30 ملی متر (در مجموع 55 ملی متر از کنار فوکانی صفحه) تایپ میگردد.

(4) عناوین فرعی به اندازه (1 تا 2) فونت برجسته تراز متن در کنار راست صفحه به اندازه 15 ملی متر از حاشیه (در مجموع 45 ملی متر از کنار صفحه) تایپ میگردد.

(5) اثر علمی- تحقیقی در شش کاپی با صحافی و قطع استندرد و قابه و آماده میگردد.

(6) برای اثر علمی- تحقیقی رفع دوره های نامزدی پوش لاجوردی، اثر ترفیع به رتبه محقق پوش جگری، برای اثر ترفیع به رتبه علمی معاون سرمحقق پوش ماشی و برای اثر ترفیع به رتبه علمی سرمحقق پوش سیا داده می شود و تحریر پوش آن مطابق ضمیمه شماره (3) این لایحه عیار میگردد.

## **ماده بیست و یکم :**

کیفیت کار علمی- تحقیقی :

(1) در پژوهه های تریفیقات علمی حداقل 60 فیصد مسائل علمی، ابتکاری با پیشنهادات سازنده که جنبه تطبیقی آن روش و مشخص گردیده باشد، در نظر گرفته میشود.

در رساله های علمی- تحقیقی نامزد معاون محقق و نامزد محقق توجه اساسی به مسائل طرز استفاده از منابع و مأخذ و شیوه نگارش و تنظیم رساله از لحاظ اسلوب و نحوه کار علمی و تحقیقی معطوف میگردد.

## **ماده بیست و دوم:**

کیمیت رساله علمی - تحقیقی :

(1) کیمیت رساله علمی برای ترفیع نامزد معاون محقق به رتبه علمی معاون محقق حد اقل پنجاه صفحه معیاری .

(2) کیمیت رساله علمی برای ترفیع نامزد محقق به رتبه علمی محقق حد اقل شصت صفحه معیاری .

(3) کیمیت رساله علمی - تحقیقی برای ترفیع نامزد معاون سرمحقق به رتبه علمی معاون سرمحقق حد اقل یکصد صفحه معیاری.

(4) کیمیت رساله علمی - تحقیقی برای ترفیع نامزد سرمحقق به رتبه علمی سرمحقق حد اقل یکصد و بیست صفحه معیاری.

(5) کیمیت رساله علمی - تحقیقی برای ترفیع معاون محقق به رتبه علمی محقق حد اقل یکصد صفحه معیاری .

(6) کیمیت رساله علمی - تحقیقی برای ترفیع علمی محقق به رتبه علمی معاون سرمحقق حد اقل یکصد و پنجا صفحه معیاری.

(7) کیمیت رساله علمی - تحقیقی برای ترفیع علمی معاون سرمحقق به رتبه علمی سرمحقق حد اقل دوصد صفحه معیاری.

## **فصل هفتم**

### **کمیسیون های دفاع رساله های علمی- تحقیقی**

## **ماده بیست و سوم :**

کمیسیون های دفاع رساله های علمی و تحقیقی در سه کتگوری ذیل ایجاد میگردد:

(1) دفاع از رساله های علمی نامزد معاون محقق جهت ترفیع به رتبه علمی معاون محقق و از معاون محقق جهت ترفیع به رتبه علمی محقق در کمیسیون که در سطح انتیوت دایر میگردد، صورت میگیرد. این کمیسیون به ترکیب ذیل ایجاد میگردد: آمر انتیوت

بحیث رئیس کمیسیون، آمر دیپارتمنت مربوطه بحیث منشی کمیسیون، رئیس مرکز علمی، آمران دیپارتمنت های انتیوت و اعضای علمی دیپارتمنت مربوطه بحیث اعضای کمیسیون دفاع.

(2) دفاع از رساله های علمی - تحقیقی نامزد محقق برای ترفع به رتبه علمی محقق و نامزد معاون سرمحقق به رتبه علمی معاون سرمحقق و از محقق به رتبه علمی معاون سرمحقق در کمیسیون که در سطح مرکز علمی دایر میگردد، صورت میگیرد.

این کمیسیون به ترکیب ذیل ایجاد میگردد؛ رئیس مرکز علمی بحیث رئیس کمیسیون، منشی علمی مرکز بحیث منشی کمیسیون، معاون بخش مربوطه، آمرین انتیوت های مرکز علمی، آمر دیپارتمنت مربوطه، سرمحققان انتیوت، اکادمیسین ها و کاندیدان اکادمیسین مرکز علمی بحیث اعضای کمیسیون دفاع.

(3) دفاع از رساله علمی - تحقیقی برای ترفع از رتبه علمی معاون سرمحقق به رتبه علمی سرمحقق در کمیسیون که در سطح بخش دایر میگردد، صورت میگیرد.

این کمیسیون به ترکیب ذیل ایجاد میگردد؛ معاون بخش بحیث رئیس کمیسیون، منشی بخش بحیث منشی کمیسیون، منشی علمی اکادمی علوم، روسای مراکز علمی بخش، آمر انتیوت، آمر دیپارتمنت و سرمحققان انتیوت مربوطه، اکادمیسین ها و کاندید اکادمیسین بخش بحیث اعضای کمیسیون دفاع.

#### **ماده بیست و چهارم:**

عضو علمی حین دفاع رساله علمی - تحقیقی خویش به عضویت کمیسیون دفاع تعیین شده نمیتواند.

#### **ماده بیست و پنجم:**

اعضای کمیسیون های دفاع به ترتیب ذیل پیشنهاد و منظور میگردند:

(1) در سطح انتیوت، اعضای کمیسیون دفاع توسط آمر انتیوت پیشنهاد و به منظوری رئیس مرکز علمی میرسد.

(2) در سطح مرکز علمی، اعضای کمیسیون دفاع توسط رئیس مرکز علمی پیشنهاد و به منظوری معاون بخش میرسد.

(3) در سطح بخش، اعضای کمیسیون دفاع توسط معاون بخش مربوط پیشنهاد و به منظوری رئیس اکادمی علوم میرسد.

(4) هریک از مراجع منظور کننده فوق الذکر میتواند یک یا دو دانشمند عالیرتبه رشته مربوطه را از داخل یا خارج اکادمی علوم در ترکیب کمیسیون دفاع شامل سازد.

### **فصل هشتم احکام متفرقه**

#### **ماده بیست و ششم:**

1- در صورتیکه بنابر عواملی در انتیوت دیپارتمنت جلسه تشکیل نشده باشد، وظایف و صلاحیت آن به انتیوت تفویض میگردد.

2- در صورتیکه بنابر عواملی در مرکز انتیوت جلسه تشکیل نشده باشد، وظایف و صلاحیت آن به مرکز علمی تفویض میگردد.

3- در صورتیکه بنابر عواملی در مرکز علمی جلسه تشکیل نشده باشد، وظایف و صلاحیت آن به معاونیت بخش تفویض میگردد

#### **ماده بیست و هفتم:**

(1) رهنمای علمی و تقریظ دهنده از دانشمندان دارای رتبه علمی بالاتر از عین رشته از داخل اکادمی علوم تعیین میگرددند.

(2) در صورتیکه رهنمای علمی و یا تقریظ دهنده، مطابق شرایط معینه در جز (1) از داخل اکادمی علوم میسر نگردد، پروژه یا رساله علمی جهت رهنمائی یا ارائه تقریظ، به دانشمندان واجد شرایط به خارج از اکادمی علوم ارسال میگردد.

(3) در صورتیکه مطابق شرایط مندرج این لایحه، رهنمای علمی و یا تقریظ دهنده در داخل کشور میسر نگردد، پروژه و یا اثر علمی - تحقیقی جهت رهنمایی یا ارائه تقریظ به دانشمندان خارج از کشور ارسال میگردد.

#### **ماده بیست و هشتم:**

پروسه تقریظ بر رساله های علمی قرار آتی عملی میگردد:

(1) عضو کادر علمی بعد از اخذ نظر مثبت استاد رهنما، حد اقل سه ماه قبل از ختم موعد معینه اجرای پروژه علمی - تحقیقی و مدت ترکیع، ضم درخواستی، یک کاپی رساله خویش را بصورت کمپیوتر شده به دیپارتمنت مربوطه جهت طی مراحل رسمآ تسلیم مینماید.

(2) دیپارتمنت، موضوع را در جلسه علمی خویش بررسی نموده و در صورتیکه کار مطابق مقرر کادر علمی و لایحه ترفیعات علمی تنظیم و تکمیل گردیده باشد آنرا رسمآ جهت اخذ تقریظ طی مراحل مینماید.

(3) با ارائه تقاریظ مثبت، رساله علمی از طریق انسیتوت به کمیسیون دفاع محول میگردد.

(4) بر رساله های علمی که بیشتر از دو تقریظ اخذ می گردد با ارائه حد اکثر تقاریظ مثبت، رساله علمی به کمیسیون دفاع محول میگردد.

#### **ماده بیست و نهم:**

(1) عضو کادر علمی در جریان پانزده روز قبل از ختم موعد معینه اجرای پروژه علمی - تحقیقی و مدت ترکیع، از رساله علمی - تحقیقی خویش دفاع می نماید.

(2) عضو کادر علمی از تاریخ ختم موعد معینه اجرای پروژه، مستحق ترکیع و دریافت امتیاز مادی و معنوی رتبه جدید علمی میگردد.

(3) طی مراحل رساله علمی از تاریخ دفاع الی تائید و تصویب شورای علمی اکادمی علوم، حد اکثر در جریان سه ماه باید انجام پذیرد.

(4) هر گاه فاصله زمانی بین موعد ختم پروژه علمی - تحقیقی و تصویب شورای علمی اضافه از سه ماه را در بر گیرد، امتیاز مادی کادر علمی آن از تاریخ تصویب شورای علمی اکادمی علوم قابل محاسبه و پرداخت میباشد.

#### **ماده سی ام:**

اثر علمی - تحقیقی که به نسبت داشتن نقیصه رد گردد، مجددآ توسط عضو کادر علمی اصلاح ، تکمیل و طی مراحل شده میتواند مشروطه براینکه وقت لازم برای ادامه کار باقی مانده باشد در غیر آن مطابق ماده سی و هشتم این لایحه اجرایات صورت می گیرد.

#### **ماده سی و یکم:**

در جریان کار بالای پروژه علمی - تحقیقی تغییر استاد رهنما و یا مفردات پروژه ایجاب طی مراحل از دیپارتمنت الی شورای علمی اکادمی علوم را می نماید.

#### **ماده سی و دوم:**

هر گاه استاد رهنمای پروژه علمی - تحقیقی عضو کادر علمی، استعفا یا فوت نماید و یا به مریضی مزمن و صعب العلاج و یا مسافرت طویل المدت مواجه شده باشد رهنمایی آن به شخص دیگری اهل رشته و دارای رتب علمی بلندتر، سپرده میشود.

#### **ماده سی و سوم:**

(1) هر عضو کادر علمی بعد از ترکیع علمی حداقل طی دو ماه موضوع پروژه علمی - تحقیقی را برای ترکیع به رتبه علمی بعدی تعیین و در دیپارتمنت ثبت مینماید، در این صورت آغاز پروژه جدید از تاریخ ختم موعد پروژه قبلی اعتبار داده میشود.



(2) هرگاه عضو کادر علمی در طی دو ماه موضوع پروژه علمی - تحقیقی آینده خویش را تعیین و ثبت نه نماید، توصیه کتبی برایشان صادر می‌گردد.

(3) مدت اجرای پروژه‌های علمی دوره نامزدی یکسال بوده و از تاریخ ثمر نامزد در بست علمی اکادمی علوم قابل محاسبه است. دیپارتمنت مکلف است حد اکثر طی دو ماه برای نامزد علمی پروژه علمی را تعیین و به انتستیوت ارسال نماید.

#### **ماده سی و چهارم:**

تحقیقاتیکه در مورد فرهنگ و زبانهای اقوام برادر صورت می‌گیرد، رساله مربوط به ترقیع عضو کادر علمی به یکی از دو زبان رسمی کشور تهیه، تنظیم و طی مراحل می‌گردد.

#### **ماده سی و پنجم:**

صارف قرطاسیه، تایپ کمپیوتر، ترتیب نقشه‌ها و جداول و عکس‌ها وغیره ضمایم شامل اثر علمی - تحقیقی که برای ترقیع علمی صورت گرفته است بعد از تائید معاونیت بخش مربوطه و ملاحظه شد رئیس اکادمی علوم از بودجه اکادمی علوم پرداخته می‌شود.

#### **ماده سی و ششم:**

برای عضو کادر علمی که به ترقیع علمی نایل می‌گردد، کارت مخصوص ترقیات علمی که از طرف شورای علمی اکادمی علوم طرح آن به تصویب رسیده است به مهر دفتر منشی علمی و امضای منشی علمی و امضای رئیس اکادمی علوم اعطا می‌گردد.

#### **ماده سی و هفتم:**

هرگاه عضو کادر علمی اکادمی علوم در مدت معینه طبق مقرر کادر علمی و مندرجات فصل چهارم این لایحه شرایط ترقیع علمی را تکمیل کرده نتواند مطابق بند ۱ و ۴ ماده سی و سوم قانون اکادمی علوم و بعد از تصمیم شورای علمی اکادمی علوم و منظوری مقام ریاست جمهوری از عضویت کادر علمی با در نظر داشت رتبه موجوده علمی منفصل می‌گردد.

#### **ماده سی و هشتم:**

(1) هرگاه عضو کادر علمی جهت ادامه تحصیلات بخارج از کشور اعزام می‌گردد، تا زمانیکه بار دیگر رسمیاً در اکادمی علوم اشغال وظیفه نه نموده باشد، غایب محسوب شده، از پروژه قبلی دفاع کرده نمی‌تواند.

(2) هرگاه عضو علمی برای ادامه تحصیلات به خارج کشور اعزام می‌گردد، حق الزحمه استاد رهنمای آن در اکادمی علوم قطع می‌گردد.

(3) هرگاه شخص در حالت نامزدی قرار داشته و از سایر مراجع بدون موافقه اکادمی علوم جهت تحصیلات عالی به خارج از کشور اعزام می‌گردد، دراینصورت ارتباط شان از زمان غیابت از اکادمی علوم قطع می‌گردد و در صورت مراجعت دوباره جهت پذیرش در کادر علمی، تابع ماده پنجم مقرر کادر علمی اکادمی علوم می‌باشد.

#### **ماده سی و نهم:**

هرگاه عضو علمی به تاریخ معینه دفاع رساله به مریضی ناگهانی و یا اشد ضرورت رو برو گردد، با ارائه اسناد موثق تاریخ دفاع مجدد شان از طریق رئیس مرکز مربوطه، معاون بخش مربوطه با تأیید منشی علمی و منظوری رئیس اکادمی علوم تعیین می‌گردد.

#### **ماده چهلم:**

این لایحه در هشت فصل و چهل ماده و (3) ضمیمه از تاریخ تصویب شورای علمی اکادمی علوم نافذ بوده و لایحه مصوب ۱۳۹۱/۳/۲ و سایر لوایح و طرز العمل های که با احکام مواد این لایحه در تناقض باشند از اعتبار ساقط می‌گرددند.



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

اکادمی علوم

سپه شماره  
(1)

دفتر منشی علمی

آمریت تدقیق و ارزیابی اسناد علمی

فورم الف

## سجل ترقیع اعضای علمی اکادمی علوم افغانستان

محل نصب عکس ترقیع کننده	تاریخ دفاع رساله	تاریخ ترقیع به رتبه موجوده	تاریخ شمولیت در کادر علمی	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	معاونیت بخش علوم ( ) مرکز علوم ( ) انستیتوت ( ) دیپارتمنت ( ) اسم استاد رهنما ( )	درجه و رشته تحصیل	ولد	اسم و تخلص
-------------------------------	---------------------	----------------------------------	---------------------------------	--	---	-------------------------	-----	---------------

عنوان پژوهه علمی - تحقیقی:

تعداد صفحات	تعداد اشکال	تعداد جداول	تعداد گرافها	تعداد مأخذ	تعداد ضمایم
				خارجی	داخلی

تمدید پژوهه: الف - تمدید نگرفته  ب - تمدید گرفته  از تاریخ ( / / ) ۱۳۹۰ / ۱ / ۱ ( ) ۱۳۹۰ / ۱ / ۱ ( ).

نظر کمیسیون دفاع رساله:

- آراء موافق ( )  
آراء مخالف ( )  
آراء مستنکف ( )

شماره پروتوكول: ( ) ، تاریخ / / ۱۳۹۰

شماره و تاریخ ثبت موضوع علمی - تحقیقی: در دیپارتمنت:

در مرکز: در بخش:

تعداد سیمینارها ( ) و کنفرانس ها ( )

تعداد آثار مطبوع: ( )

شماره و تاریخ پروتوكول تعیین تقریظ دهنده گان در انستیتوت: ( ) / / ۱۳۹۰

نشره نظر استاد رهنما

نشره نظر تقریظ دهنده گان:

اسم و امضای آمر انستیتوت

فشره نظرو فیصله جلسه دیپارتمنت :

- آراء موافق ( )  
آراء مخالف ( )  
آراء مستنکف ( )

شماره پروتوكول : ( ) ، تاریخ / / ۱۳۹

اسم و امضای آمر دیپارتمنت

فشره فیصله شورای علمی انسیتوت :

- آراء موافق ( )  
آراء مخالف ( )  
آراء مستنکف ( )

شماره پروتوكول : ( ) ، تاریخ / / ۱۳۹

اسم و امضای آمر انسیتوت

فشره فیصله هیأت اجرائیه مرکز :

- آراء موافق ( )  
آراء مخالف ( )  
آراء مستنکف ( )

شماره و تاریخ پروتوكول : ( ) ، تاریخ / / ۱۳۹

اسم و امضای رئیس مرکز

فشره فیصله هیأت اجرائیه بخش :

- آراء موافق ( )  
آراء مخالف ( )  
آراء مستنکف ( )

شماره و تاریخ پروتوكول : ( ) ، تاریخ / / ۱۳۹

اسم و امضای معاون بخش

تصویب شورای علمی اکادمی علوم :

- آراء موافق ( )  
آراء مخالف ( )  
آراء مستنکف ( )

شماره و تاریخ پروتوكول : ( ) ، تاریخ / / ۱۳۹

امضای منشی علمی اکادمی علوم

ملاحظه شد: ترقیع منظور است

امضای رئیس اکادمی علوم افغانستان

سنه شمسیه ۱۴۲۰

دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
اکادمی علوم  
دفتر منشی علمی  
آمریت تدقیق و اوزایابی اسناد علمی

وردمب  
ثار مطبوع علمی (

ملاحتات	نوعیت اثر	تعداد صفحات	ارگان نشر اتو و مؤسسه نشر کننده	محل نشر، شماره و سال نشر	ماده	موضوع
1					1	
2					2	
3					3	
4					4	
5					5	
6					6	
7					7	
8					8	
9					9	
1					1	

دولت جمهوری اسلامی افغانستان

اکادمی علوم

دفتر منشی علمی

آمریت تدقیق و ارزیابی اسناد علمی  
ت سمینار ها و کنفرانس های علمی ( )

اره	عنوان مقاله	موضوع سمینار یا کنفرانس علمی	مرکز برگزار کننده	تاریخ اولانه سمینار یا کنفرانس	محل برگزاری	ملحقات
		سمینار	کنفرانس	سینار	کنفرانس	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						
۲۱						
۲۲						
۲۳						
۲۴						
۲۵						
۲۶						
۲۷						
۲۸						
۲۹						
۳۰						
۳۱						
۳۲						
۳۳						
۳۴						
۳۵						
۳۶						
۳۷						
۳۸						
۳۹						
۴۰						
۴۱						
۴۲						
۴۳						
۴۴						
۴۵						
۴۶						
۴۷						
۴۸						
۴۹						
۵۰						
۵۱						
۵۲						
۵۳						
۵۴						
۵۵						
۵۶						
۵۷						
۵۸						
۵۹						
۶۰						
۶۱						
۶۲						
۶۳						
۶۴						
۶۵						
۶۶						
۶۷						
۶۸						
۶۹						
۷۰						
۷۱						
۷۲						
۷۳						
۷۴						
۷۵						
۷۶						
۷۷						
۷۸						
۷۹						
۸۰						
۸۱						
۸۲						
۸۳						
۸۴						
۸۵						
۸۶						
۸۷						
۸۸						
۸۹						
۹۰						
۹۱						
۹۲						
۹۳						
۹۴						
۹۵						
۹۶						
۹۷						
۹۸						
۹۹						
۱۰۰						
۱۰۱						
۱۰۲						
۱۰۳						
۱۰۴						
۱۰۵						
۱۰۶						
۱۰۷						
۱۰۸						
۱۰۹						
۱۱۰						
۱۱۱						
۱۱۲						
۱۱۳						
۱۱۴						
۱۱۵						
۱۱۶						
۱۱۷						
۱۱۸						
۱۱۹						
۱۲۰						
۱۲۱						
۱۲۲						
۱۲۳						
۱۲۴						
۱۲۵						
۱۲۶						
۱۲۷						
۱۲۸						
۱۲۹						
۱۳۰						
۱۳۱						
۱۳۲						
۱۳۳						
۱۳۴						
۱۳۵						
۱۳۶						
۱۳۷						
۱۳۸						
۱۳۹						
۱۴۰						
۱۴۱						
۱۴۲						
۱۴۳						
۱۴۴						
۱۴۵						
۱۴۶						
۱۴۷						
۱۴۸						
۱۴۹						
۱۵۰						
۱۵۱						
۱۵۲						
۱۵۳						
۱۵۴						
۱۵۵						
۱۵۶						
۱۵۷						
۱۵۸						
۱۵۹						
۱۶۰						
۱۶۱						
۱۶۲						
۱۶۳						
۱۶۴						
۱۶۵						
۱۶۶						
۱۶۷						
۱۶۸						
۱۶۹						
۱۷۰						
۱۷۱						
۱۷۲						
۱۷۳						
۱۷۴						
۱۷۵						
۱۷۶						
۱۷۷						
۱۷۸						
۱۷۹						
۱۸۰						
۱۸۱						
۱۸۲						
۱۸۳						
۱۸۴						
۱۸۵						
۱۸۶						
۱۸۷						
۱۸۸						
۱۸۹						
۱۹۰						
۱۹۱						
۱۹۲						
۱۹۳						
۱۹۴						
۱۹۵						
۱۹۶						
۱۹۷						
۱۹۸						
۱۹۹						
۲۰۰						
۲۰۱						
۲۰۲						
۲۰۳						
۲۰۴						
۲۰۵						
۲۰۶						
۲۰۷						
۲۰۸						
۲۰۹						
۲۱۰						
۲۱۱						
۲۱۲						
۲۱۳						
۲۱۴						
۲۱۵						
۲۱۶						
۲۱۷						
۲۱۸						
۲۱۹						
۲۲۰						
۲۲۱						
۲۲۲						
۲۲۳						
۲۲۴						
۲۲۵						
۲۲۶						
۲۲۷						
۲۲۸						
۲۲۹						
۲۳۰						
۲۳۱						
۲۳۲						
۲۳۳						
۲۳۴						
۲۳۵						
۲۳۶						
۲۳۷						
۲۳۸						
۲۳۹						
۲۴۰						
۲۴۱						
۲۴۲						
۲۴۳						
۲۴۴						
۲۴۵						
۲۴۶						
۲۴۷						
۲۴۸						
۲۴۹						
۲۵۰						
۲۵۱						
۲۵۲						
۲۵۳						
۲۵۴						
۲۵۵						
۲۵۶						
۲۵۷						
۲۵۸						
۲۵۹						
۲۶۰						
۲۶۱						
۲۶۲						
۲۶۳						
۲۶۴						
۲۶۵						
۲۶۶						
۲۶۷						
۲۶۸						
۲۶۹						
۲۷۰						
۲۷۱						
۲۷۲						
۲۷۳						
۲۷۴						
۲۷۵						
۲۷۶						
۲۷۷						
۲۷۸						



## اکادمی علوم افغانستان

بخش

مرکز

انستیتوت

## عنوان رساله علمی

جهت ترقیع به :

نویسنده :

استاد رهنما:

سال

کابل: