

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	عضو مسلکی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	ریاست عمومی اکادمی علوم
بخش مربوطه	ریاست عمومی اکادمی علوم / معاونیت مالی واداری / آمریت تدارکات / مدیریت عمومی تدارکات
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	مدیر عمومی تدارکات
گزارش گیر از	
کد پست	61-90-07-003

هدف وظیفه فراهم آوری تسهیلات در تمام امور تدارکات و خدمات اجناس اداره مربوطه مطابق قانون و طرز العمل های تدارکاتی.

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

- وظایف تخصصی**
1. برنامه ریزی جامع در راستای آگاهی دهی به مراجع نیازمند جهت جمع آوری در خواست ها برای تهیه و تدارک اجناس و خدمات غیر مشورتی از تمام بخش های اداره مربوطه طبق قانون و طرز العمل تدارکات؛
  2. مدیریت، طرح و ترتیب پلان تدارکاتی، ارسال بموقع آن به اداره تدارکات ملی بعد از اخذ منظوری مقام و حصول اطمینان از تطبیق بموقع و درست آن؛
  3. مدیریت، طرح و ترتیب اسناد داوطلبی، شرطنامه ها، اسناد مرتبط تدارکاتی، اسناد درخواست نرخگیری، درخواست برای ارائه پیشنهادات و سایر اسناد معیاری تدارکات جهت طی مراحل درست و اصولی پروسه های تدارکاتی مربوطه؛
  4. مدیریت و پیشنهاد تثبیت معیارها و شرایط اهلیت و شایستگی داوطلبان در اسناد معیاری تدارکات؛
  5. مدیریت و نظارت طی مراحل درست و اصولی پروسه های تدارکات طبق قانون تدارکات، مقرر، طرز العمل ها و سایر اسناد معیاری تدارکات.

- وظایف مدیریتی**
1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
  2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
  3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

- وظایف هماهنگی**
1. ایجاد ارتباط و هماهنگی با بخش های مربوطه و سایر بخش ها جهت حصول اهداف متوقعه اداره؛

**شرایط استخدام**  
این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

**رشته تحصیلی**  
داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های اداره عامه، اداره تجارت، اداره و مدیریت، مدیریت مالی، اقتصاد یا مدیریت محاسبه، حقوق، تدارکات، مدیریت عرضه خدمات، لوژستیک، مدیریت عمومی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.

**تجربه کاری**  
ا. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلافت رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این پست می باشد.

**مهارت های لازم**  
ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛  
ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**موارد تشویقی**  
ا. (5) نمره امتیازی برای پست های سوم و چهارم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت ؛  
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انات به اساس طرز العمل استخدام.

**نوت**  
افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق؛ در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای امور محوله نگردد می توانند برای احراز این پست درخواست نمایند.