

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مدیر عمومی عرایض و پذیرش
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	ریاست عمومی اکادمی علوم
بخش مربوطه	ریاست عمومی اکادمی علوم / ریاست دفتر
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	رئیس دفتر
گزارش گیر از	
کد بست	61-90-02-007

هدف وظیفه: مدیریت و تنظیم امور جمع آوری عرایض و ارسال آن به شعبات ذیربط و تنظیم ملاقات های مراجعین با مسئولین و مقامات ذیصلاح.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. ایجاد یک سیستم منظم به هدف ثبت عرایض و پذیرش مراجعین اداره جهت جلب رضایت و رسیدگی به عرایض؛ 2. دریافت عرایض مراجعین جهت رسیده گی به آن؛ 3. رهنمائی مراجعین به مسئولین جهت رسیدگی و پاسخگویی سریع و دقیق به عرایض مراجعین؛ 4. مدیریت پروسه جمع آوری عرایض مراجعین، مطالعه، تثبیت مراجع؛ 5. تنظیم زمان ملاقات ها مراجعین با مسئولین جهت انسجام و جلوگیری از ضیاع وقت مقامات ذیصلاح اداره.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 6. ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره و ارائه آن جهت اخذ منظوری به آمر بخش؛ 7. ارائه عرایض مراجعین در زمان معینه آن به مقامات ذیصلاح و مراجع ذیربط جهت اخذ هدیایات و اجراءات مقتضی؛ 8. ارائه گزارش ماهوار ، ربعوار و سالانه از اجراءات و وظایف انجام شده بخش مربوط به آمر بخش؛ 9. ترتیب مسوده مکاتیب، پیشنهادات و سایر اسناد بخش مربوطه جهت تسریع روند اجراءات کاری؛ 10. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین ، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	11. ایجاد ارتباط و هماهنگی با بخش های مربوطه و سایر بخش ها جهت حصول اهداف متوقعه اداره؛
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8,7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های مدیریت منابع بشری، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت آموزشی، حکومتداری، اقتصاد، حقوق، علوم سیاسی، شریعت، اداره و مدیریت، جامعه شناسی، روان شناسی، پالیسی عامه، ژورنالیزم، ادبیات، فلسفه، جغرافیه، تاریخ، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، ارتباطات، مردم شناسی، حسابداری از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد.
مهارت های لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت ؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق؛ در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای امور محوله نگردد می توانند برای احراز این بست درخواست نمایند.

