

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مدیر عمومی روابط فرهنگی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	ریاست عمومی علوم
بخش مربوطه	ریاست عمومی علوم / ریاست روابط فرهنگی
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	رئیس روابط فرهنگی
گزارش گیر از	
کد پست	61-90-13-003

هدف وظیفه: تأمین روابط فرهنگی با نهاد-های ملی و بین المللی مطابق به اهداف اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<p>1- توزیع کارت های سمینارهای علمی-تحقیقی به ادارات و مؤسسات داخلی و خارجی غرض اشتراک؛</p> <p>2- همکاری در تنظیم برنامه های فرهنگی به مناسبت روز های ملی و بین المللی جهت تجلیل؛</p> <p>3- ارسال کارت های تیریکی و دعوت نامه ها به سفارت خانه ها و وزارت خانه ها به منظور اشتراک در محافل و برنامه ها؛</p> <p>4- همکاری در ترتیب مسوده تفاهم-نامه-ها، به منظور برقراری روابط با نهاد-های ملی و بین-المللی</p> <p>5- پیگیری و تعقیب اجرائی شدن مفاد تفاهم-نامه-های عقد شده اداره.</p>
وظایف مدیریتی	<p>6- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست و ارائه آن جهت اخذ منظوری.</p> <p>7- ارائه جواب مکاتیب مواصلت ورزیده، ترتیب پیشنهادات و استعلام های ریاست روابط فرهنگی.</p> <p>8- ارائه گزارش هفته وار، ماهوار، ربعوار، شش ماهه و سالانه از فعالیت های انجام شده و دست آورد ها به ریاست بخش.</p> <p>9- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره.</p>
وظایف هماهنگی	<p>10. ایجاد ارتباط و هماهنگی با بخش های مربوطه و سایر بخش ها جهت حصول اهداف متوقعه اداره؛</p> <p>11. همکاری در تأمین ارتباطات و تنظیم ملاقات ها مطابق به پروگرام کاری بخش مربوطه.</p>
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های مدیریت منابع بشری، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت آموزشی، حکومتداری، اقتصاد، حقوق، علوم سیاسی، شریعت، اداره و مدیریت، جامعه شناسی، روان شناسی، پالیسی عامه، ژورنالیزم، ادبیات، فلسفه، تاریخ، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، ارتباطات، مردم شناسی، حسابداری از مؤسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	ا. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از مؤسسات ملی و بین-المللی داخل و یا خارج کشور؛
مهارتهای لازم	<p>ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</p> <p>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</p>
موارد تشویقی	<p>ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم به اساس طرز العمل اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت؛</p> <p>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.</p>
نوت	افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق؛ در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای امور محوله نگردد میتوانند برای احراز این پست درخواست نمایند.