

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مدیر شبکه PBX
پست	پست ۵
وزارت/ اداره	ریاست عمومی اکادمی علوم
بخش مربوطه	ریاست عمومی اکادمی علوم / معاونیت مالی و اداری / ریاست اداری / آمریت IT / مدیریت عمومی IT
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	مدیر عمومی IT
گزارش گیر از	
گد بست	61-90-09-020
هدف وظیفه	مدیریت و نظارت از تامین ارتباط تلفونی شعبات ، ترمیم ، و مراقبت دستگاه ها و وسایل تخنیکي اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. کنترل و نظارت از استفاده معقول تلفون های اداره توسط کارکنان؛ 2. حفظ و مراقبت از دستگاه، ترمیم لین های تلفون و بررسی سیت های تلفون و شمار های تماس؛ 3. تجدید لست شماره های تلفون شعبات اداره و ارسال آن به تمام بخش ها عرض استفاده؛ 4. ترتیب پلان ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان مدیریت عمومی آی تی و ارائه آن عرض اخذ منظوری؛ 5. رهنمایی کارمندان برای استفاده از تلفونهای داخلی اداره؛ 6. ارائه پیشنهاد برای حل مشکلات وظیفوی اداره مربوطه.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	9. ایجاد ارتباط و هماهنگی با بخش های مربوطه و سایر بخش ها جهت حصول اهداف متوقعه اداره؛
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های کمپیوتر ساینس و تکنالوژی معلوماتی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود
تجربه کاری	نیاز ندارد.
مهارت های لازم	<ol style="list-style-type: none"> ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	1. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق، در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد می توانند برای احراز این پست درخواست دهند.

